

Systematiskt Brandskyddsarbete Brf Paulus.

Det är när du sover som du är som mest försvarslös mot rök och varumärke - Glöm inte att kontrollera din brandvarnare regelbundet!

Detta dokument har utarbetats av styrelsen Brf Paulus. Dokumentet fastställdes vid styrelsens sammanträde 07.04.2016 och träder i kraft med omedelbar verkan. Styrelseordförande, BRP Paulus

INLEDNING

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004: 3), står att ett skäligt brandskydd innebär att man även bör bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand.

Detta dokument redovisar fakta, ansvar, åtgärder samt information till boendet och utgör grunddokumentationen för Brf Paulus systematiska brandskyddsarbete.

Dokumentets aktualitet

Dokumentet ska ses över en gång per år.

Definitioner

- Bostadsrättshavare = Ägare av nyttjanderätten (att bo) till en viss lägenhet.
- Medlem = Bostadsrättshavare samt till dennes sambo / make / maka som inträtt i Brf Paulus.
- Hyresgäst = Medlem i Brf Paulus som hyr utrymme, (lokal, eller förråd) alternativt den som hyr boende i andra hand / lånar lägenheten av bostadsrättshavare.

Tillgång till detta dokument

Dokumentet som original förvaras i styrelserummet. En kopia finns tillgänglig hos vicevärden och på föreningens hemsida, <http://www.brfpaulus.se/>.

ANSVARSBESKRIVNING

Huvudansvarig: Brf Paulus styrelse, styrelsen@brfpaulus.se

Styrelsen ansvarar för att leda det systematiska brandskyddsarbetet samt för tillsynen av föreningens gemensamma utrustning för brandskydd och utrymning som genomförs i enlighet med detta dokument. Det praktiska genomförandet har av styrelsen överlåtit till den som enligt avtalet svarar för tillsyn / fastighetsskötsel eller av styrelsen speciell utsedd person.

Brandskyddsansvarig: Thomas Jönsson, 0708-18 58 35 (Vice Brandskyddsansvarig: Sofia Ehlén, 0730-91 59 14)

- Planera och samordna brandskyddsarbetet.
- Underhålla / uppdatera dokumentationen.
- Genomföra kontroller enligt uppgjord kontrollplan.
- Tillse att brister som uppmärksammades vid kontroller blir åtgärdade.
- Bevaka att hantverkare anlitade av styrelsen följer Brandskyddsföreningens regler om Heta arbeten.
- Rapportera fel och brister till styrelsen

Bostadsrättshavare / medlem / hyresgäst

Alla som bor i Brf Paulus skall ha grundläggande information om förebyggande av varumärke, ansvar samt vad man ska göra om varumärket utbryter i den egna lägenheten eller i byggnaden i övrigt.

Medlem / hyresgäst svarar för att brandvarnarna i den egna lägenheten fungerar. Är lägenheten större än 60 m² bör flera brandvarnare installeras. Detta ansvarar medlemmen för. Tänk på att ljudet måste höras ordentligt, till exempel bakom stängda sovrumsdörrar. För tips om placering och mer information om brandvarnare, se <http://www.brandskyddsforeningen.se>.

För brandskyddsåtgärder i lägenhet och till lägenheten hörande förvaringsutrymmen samt hyrda utrymmen, t.ex. extra förvaringsutrymme, svarar bostadsrättshavare respektive hyresgäst. Bostadsrättshavare som hyrt ut sin bostad i andra hand har fortfarande det entydiga och fulla ansvaret gentemot föreningen. Avtalet om andrahandsuthyrning är enbart ett avtal mellan bostadsrättshavaren (som nu blir hyresvärd) och dennes hyresgäst. Den som upplåter sin lägenhet i andra hand har ansvar för att hyresgästen / den boende ges möjlighet att ta del av detta dokument.

INSTRUKTIONER OCH RUTINER

Brf Paulus skickar ut brandskyddsinformation till samtliga medlemmar vid 1a advent varje år. Informationsbladet som används är en broschyr som är framtiden av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Informationsblad kan beställas på hemsidan www.msb.se

[Inflyttning](#)

Vid inflyttning av nya medlemmar ger föreningen information om hur denna bör agera vid brand och övriga brandskyddsrutiner som krävs i fastigheten. Föreningen informerar även medlemmen att det är denna som ansvarar för kontroll av brandvarnare. Informationen delges på föreningens hemsida.

Särskilda risker

Brandfarlig vara (gasol, bensin mm) får inte förvaras i källaren eller på vinden. Information delges till medlemmen vid inflyttning.

DOKUMENTATION AV BRANDSKYDD

Byggnader, utrymmen, ventilation

Föreningen har två bostadsbyggnader med källare. Bostadsbyggnaderna har fyra våningar, en femte vindsvåning och källare, totalt 48 lägenheter på 2 - 4 rum och kök, samt en lokal och en övernattningslägenhet. Bostadshusens källarvåningar som inrymmer förrådsutrymmen för boende och el-centraler och hisschakt. Tvättstugor och soprummen ligger på gårdarna i entréplan. Det finns inga gemensamma förvaringsutrymmen för t.ex. cyklar eller barnvagnar. Ventilation av trapphus och lägenheter sker med till- och frånluft.

Byggnadstekniskt brandskydd

Varje bostadsbyggnad är avgränsad mot angränsande byggnad med en brandvägg. Takbjälklaget sträcker sig över hela huskroppen och är inte avdelat med t.ex. brandmur. En takbrand innebär att hela taket kan övertändas men brandens spridning genom huskroppens skal är starkt begränsad. Takets ytskikt är av plåt.

Lägenheter

Varje lägenhet är en brandcell.

Trapphuset med entréplan

Trapphuset inklusive entréplanet utgör en brandcell. I byggnaderna finns också s.k. kökstrapphus, som också utgör en brandcell.

Ventilationsfläktarna

Lokaler ventileras med till- och frånluft. Fläkten till frånluft är placerad på tak.

Märkning av utrymmen

Gemensamma utrymmen inomhus ska ha korrekt märkning på utrymmets dörr. Lägenhetsdörrar och förrådsutrymmen ska vara märkta med lägenhetsnummer.

Rökluckor

Trapphusen i Sturegatan 1b och Kungsgatan 30b är försedda med röklucka. Samtliga trapphus har öppningsbara fönster. Rökluckor och fönster i trapphus kan användas för att ventileras ut brandgaser vid behov.

Branddörrar

Branddörrar av stål finns i källarvåningen och avskiljer trapphusen från källaren. Även andra utrymmen, t.ex. förråd m.fl. har ståldörr och även dessa ståldörrar är branddörrar oavsett om utrymmets användningsområde har förändrats sedan byggnationen. Alla branddörrar skall ha

fungerande dörrstängare och låskolvar samt på ömse sidor förses med skylt som klargör att det är en branddörr och att den skall hållas stängd.

Utrymningsskyltar

Utrymningsskylt skall finnas i tvättstuga och källare.

Utrymning och nödutgångar

Från lägenheterna är trapphus / fönster / balkong nödutgång och från tvättstugan är det lokalens fönster och dörrar som utgör nödutgång.

DRIFT OCH UNDERHÅLL

Av styrelsen utsedd brandskyddsansvarig ansvar för att brandskyddskontroll utförs enligt Brf Paulus systematiska brandskyddsarbete och att utveckla detta och andra aktiviteter (ex utbildning, info till medlemmar) förvaras i särskild pärm "Brf Paulus SBA-pärm" som förvaras i styrelserummet.

Brandskyddskontroll utförs 2ggr / år.

Utrymningsvägar

Kontrolleras att hiss- och trapphus, entréer samt källargångar är fria från brännbart material eller annat som kan försvåra en utrymning, samt att dörrar kan öppnas. Detta bör göras löpande och varje medlem är ansvarig för att hålla trapphuset fritt från saker som utgör risk för brandspridning eller hindrar utrymningsvägar. Från gemensamma utrymmen såsom tvättstuga och övernattningslägenhet som fönster och dörrar utrymningsvägar. Förvaring av brännbart material i entré samt i trapphus får inte förekomma.

Eftersom entré samt alla trapphus är utrymningsvägar får inte något förvaras i dessa så att:

- risk uppstår för rök- och brandspridning
- utrymning hindras / försvåras. Sikten kan vara dålig (rökfyllt trapphus) och risk för att snubbla och att falla ökar
- möjligheter för räddningspersonalens insatser hindras / försvåras när de skall ta sig fram med t.ex. bår eller annat hjälpmedel
- övriga transporter försvåras

Brandcellsgränser - väggar och bjälklag

Kontrollera om reparations- eller ombyggnadsarbeten gjorts som påverkar brandcellsgränser.

Brandcellsgränser - dörrar

Kontrolleras att dörrar i brandcellsgränser i allmänna utrymmen stänger/låser och är täta. Kontroll bör ske kontinuerligt av brandskyddsansvarig eller av styrelsen speciellt utsedd person.

Utrymningsskyltar (belysta / genomlysta) i allmänna utrymmen

Funktionskontroll.

Brandgasventilation i trapphus

Kontroll av rökluckor utförs av Icopol 1 ggr / år

Öppningsbara fönster i trapphus för rökgasevakuering

Funktionskontroll

Handbrandsläckare

Handbrandsläckare finns i soprummet och tvättstugor i resp. hus samt i gästlägenheten. Pulversprinkler finns i soprummen. Internkontroll 1g / år. Besiktningssprotokoll förvars i "Brf Paulus SBA-pärm" som finns i föreningens styrelserum. Kontroll av handbrandsläckare utförs av Brandservice Syd 1ggr / år.

Brandvarnare

Brf Paulus ansvarar för att samtliga lägenheter har minst en fungerande brandvarnare vid inflyttning. Efter inflyttning svarar hyresgäst/medlem för att brandvarnare i den egna lägenheten fungerar.

Medlem/hyresgäst uppmanas att prova brandvarnaren en gång i månaden och efter resa. Batteri bör bytas en gång om året. Brandvarnare åldras och behöver därför bytas ut ungefär vart tionde år.

I de fall Brf Paulus gör besiktning i lägenhet i samband med OVK ska kontroll av brandvarnare ingå.

Riskreducering

Kontrolleras att elcentraler är fria från brännbart material.

Lysrör som blinkar byts utan dröjsmål för att inte drivdonen ska överbelastas med risk för brand. Vid byte av glimtändare ska säkerhetsglimtändare användning.

Torktummlaren rengörs minst en gång per år för att undvika brandrisk och garantera en bra funktion.

Arbete av hantverkare

Om arbete sker i byggnaden på uppdrag av styrelsen och som betyder att brandskyddet kan påverka, ska detta kontrolleras omgående efter att arbetet är klart. Exempelvis: ny kabeldragn ing för internetkablar genom brandceller eller stambyte.

KONTROLL / TILLBUDSRAPPORTERING

Fastighetens brandskydd kontrolleras 1g / år. Vid kontroll används checklista, se bilaga 1 och 2. På checklistan noteras datum för genomförd kontroll, av vem kontrollen är utförd av, eventuella anmärkningar som därefter åtgärdas samt datum då åtgärd utförs.

Vid upptäckt av risk för sänkt brandskydd och som ligger utanför den enskilda möjligheten att påverka (ex. Branddörr som inte stänger som den ska, ytterdörr som inte går i lås) görs felanmälan direkt till fastighetsskötaren, tillika brandskyddsansvarig, eller till styrelsen.